

stichting
**IN CONTACT
MET AFASIE**

Gevraagd: nieuwe voorzitter voor stichting In Contact met Afasie!

Afasie

Afasie is een taalstoornis door niet aangeboren hersenletsel (meestal door een beroerte, ofwel herseninfarct / hersenbloeding). Naar schatting hebben in Nederland 30.000 mensen afasie ten gevolge van een beroerte. Afasie heeft grote gevolgen voor de communicatie.

Ineens is het geen vanzelfsprekendheid meer om een gesprek te kunnen voeren of volgen, een brief te kunnen schrijven, berichtje te typen of de krant te kunnen lezen. Terugkeer naar het oude werk, hervatting van hobby's of uitvoer van vrijwilligerswerk worden vaak bemoeilijkt door de communicatieproblematiek en eventueel bijkomende fysieke en/of cognitieve problemen.

Stichting In Contact met Afasie

Als stichting dragen wij bij aan een betekenisvol leven voor personen met afasie (PMA) door het toevoegen van zingeving in het leven met afasie in de chronische fase.

Dit doen we door ondersteuning te bieden in empowerment middels het *dóór* -en *vóór* principe. Het gaat erom dat de PMA probeert bij zijn/haar eigen potentieel te komen en die kan activeren en delen met andere PMA's en hun naasten.

Het bestuur van de stichting

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de activiteiten van de stichting, de financiën en het beleid. De organisatie wordt aangestuurd door de oprichter. Het bestuur stelt het (meerjarige) beleid en de begroting vast, toetst de uitvoering daarvan, stuurt waar nodig bij, en fungeert als klankbord voor de oprichter. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, penningmeester en secretaris. Ook zijn er inhoudsdeskundigen bij de stichting betrokken in de raad van advies.

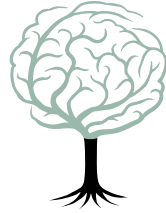
Met de inzet en vaardigheden draagt het bestuur bij aan het realiseren van een betekenisvol leven voor personen met afasie, door hen te ondersteunen en met elkaar te verbinden.

Inhoud voorzittersrol

Als voorzitter ben je het aanspreekpunt van de stichting. Je stelt het beleidsplan op voor het komende jaar in samenspraak met de oprichter. Je leidt de bestuursvergaderingen en zorgt ervoor dat de besluiten worden genomen en uitgevoerd. Daarnaast ben je het gezicht naar buiten toe samen met de oprichter. Je onderhoudt contacten met partners, sponsors, donateurs en andere stakeholders. Je vertegenwoordigt de stichting bij officiële gelegenheden en in de media. Samen met de penningmeester en secretaris zorg je voor een gezonde financiële situatie en voor de resultaten van de stichting. Je bent ook betrokken bij het werven van nieuwe sponsors en donateurs. Je zorgt voor een goede verbinding met de overige bestuursleden, oprichter en raad van advies. Uiteraard neem je deel aan de bestuursvergaderingen die vier keer per jaar plaatsvinden.

Profiel persoon

Je bent communicatief vaardig en je kunt goed omgaan met verschillende mensen. Daarnaast ben je energiek en lijkt het je leuk om de stichting in de volgende fase te brengen. Je bent goed in staat om de visie en doelen van de stichting uit te dragen en te realiseren. Je bent georganiseerd en hebt een goed verantwoordelijkheidsgevoel.



stichting
**IN CONTACT
MET AFASIE**

Wat vragen we qua tijd? De activiteiten vinden gedurende het hele jaar plaats. Verwachte tijdbesteding is gemiddeld 1-2 dagen per maand. De stichting is gevestigd in Zuidlaren en we zijn op zoek naar een persoon uit de regio (Friesland, Groningen, Drenthe) die bereid is om hiervoor te reizen.

De stichting is gevestigd in Zuidlaren (Drenthe). We zijn op zoek naar een persoon uit de regio (Friesland, Groningen, Drenthe) die bereid is om hiervoor te reizen.

Dit is een vrijwilligersfunctie. Hoewel je voor deze rol geen financiële vergoeding ontvangt, biedt de positie je een unieke kans om bij te dragen aan een betekenisvolle missie, waardevolle ervaring op te doen en je netwerk uit te breiden.

Heb je interesse of wil je meer informatie ontvangen, neem dan vooral contact op met Vicky Voorbraak, oprichter van Stichting In Contact met Afasie via 06-38794909 of via info@incontactmetafasie.nl